

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                              | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                              | Código:                                                                                                                        | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa                       |                                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |

## ACTA DE REUNIÓN

**Tema:** Reunión de equipo con profesionales del proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA para claridades en el marco del seguimiento a los convenios suscritos entre el fondo financiero distrital de salud y las subredes integradas de servicios de salud para la vigencia 01 de junio al 31 de julio 2024.

| Dirección / Oficina            | Proceso                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA | GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA<br>INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL |

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha: 11 de Octubre de 2024                 |                     |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIPO                                         |                     |                       |
| Reunión de equipo con profesionales del proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA para claridades en el marco del seguimiento a los convenios suscritos entre el fondo financiero distrital de salud y las subredes integradas de servicios de salud para la vigencia 01 de junio al 31 de julio 2024 | Tipo de reunión                              | Asistencia Técnica: |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | Asesoría ( )        | Capacitación ( )      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | Orientación ( )     | Acompañamiento ( )    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Otro (X) Reunión                             |                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Modalidad:                                   | Presencial ( )      | Virtual (X) Mixta ( ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lugar: Plataforma TEAMS                      |                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hora Inicio: 09:00 a.m. Hora Fin: 10:50 a.m. |                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Notas por: Antonio Rodríguez Hernández       |                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Próxima Reunión: No aplica                   |                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Quien cita: No aplica                        |                     |                       |

## TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se da inicio a la reunión para realizar claridades en el marco del alistamiento para el seguimiento retrospectivo a los convenios interadministrativos con las subredes integradas de servicios de salud.

Como primer punto, se da la bienvenida para los profesionales que continúan en el proceso y para quien ingresa nuevo y se da a conocer el estado de contratación de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión, de igual forma se indica la distribución que se planifica en términos de número de profesionales de acuerdo a cada línea de intervención.

Como segundo punto se contextualiza a los presentes sobre la concertación realizada con la referente Distrital del proceso transversal VSA Ing. Angie Gómez, en la cual se busca establecer la definición de la muestra para el ejercicio de seguimiento retrospectivo, atendiendo las observaciones y/o recomendaciones dadas por los referentes distritales de cada línea de intervención en las cuales se establecen productos y/o intervenciones a considerar como prioritizadas, por lo tanto, se proyecta la siguiente información de acuerdo a lo referido por la referente distrital de VSA:

### Línea de Alimentos Sanos y Seguros:

| Producto                              | Intervención priorizada                                                                                      | Propuesta de verificación |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Establecimiento Vigilado y Controlado | Supermercados - Hipermercados - Grandes superficies                                                          | 100%                      |
|                                       | Expendio o almacenamiento de carne y/o productos cárnicos comestibles                                        | 100%                      |
|                                       | Restaurantes, cevicherías y comidas rápidas (Incluyendo los establecimientos abordados en plazas de mercado) | 60%                       |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                        | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa                          |                                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |

### Línea Seguridad Química

| Producto                              | Intervención priorizada                                                        | Propuesta de verificación |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Establecimiento Vigilado y Controlado | IVC a Establecimientos de Mantenimiento Automotriz de Menos de 20 Trabajadores | 100%                      |
|                                       | IVC a Depósitos de material de construcción de menos de 20 trabajadores        | 100%                      |
|                                       | IVC a Establecimientos de estética ornamental                                  | 60%                       |

### Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico

| Producto                                       | Intervención priorizada                                                                          | Propuesta de verificación |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Establecimiento Vigilado y Controlado          | Instituciones prestadores de servicios de salud 8H                                               | 100%                      |
|                                                | Instituciones prestadores de servicios de salud 4H                                               | 100%                      |
|                                                | IVC a Unidades de reacción inmediata - Salas de paso                                             | 100%                      |
|                                                | Actividades de asistencia social sin alojamiento (hogares de bienestar familiar)                 | 100%                      |
|                                                | Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público)                               | 100%                      |
| Vigilancia intensificada de la Salud Ambiental | Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital | 100%                      |

### Línea ETOZ

De acuerdo a los productos y dinámica de la línea se considera que puede ser revisada al 100% en el producto establecimiento vigilado y controlado y realizar muestreo en agresiones.

### Línea Medicamentos Seguros

| Producto                              | Intervención priorizada                                                                                                                       | Propuesta de verificación |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Establecimiento Vigilado y Controlado | Visitas de IVC a farmacias droguerías y/o droguerías incluidas las que contratan servicio con instituciones prestadoras de servicios de salud | 50%                       |
|                                       | Operativos de medicamentos                                                                                                                    | 100%                      |
|                                       | Visitas de IVC a tiendas naturistas                                                                                                           | 40%                       |
|                                       | Visitas de IVC a distribuidores de productos de higiene doméstica, absorbentes de higiene personal y pañaleras                                | 100%                      |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                |          |   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                   |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Código:                                                                                                                                  | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |                                                                                    |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

|                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | Visitas de IVC a depósitos de drogas (Incluye operativos logísticos y depósitos que almacenen y/o reenvasen materias primas de uso farmacéutico) | (con especial énfasis en aquellos establecimientos cuyo complemento sea oficina se debe verificar al 100% a través de verificación en el censo) |
| Vigilancia intensificada de la Salud Ambiental | Vigilancia intensificada de establecimientos comercializadores de equipo biomédico y dispositivos médicos afines (ESTÉTICAS)                     | 100% (Medidas sanitarias)                                                                                                                       |

#### Línea Cambio Climático

| Producto                              | Intervención priorizada                                                                                                                                                                                | Propuesta de verificación |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Vigilancia epidemiológica y ambiental | Plan distrital de adaptación al cambio climático desde el componente de salud ambiental                                                                                                                | 100%                      |
|                                       | Diseño e Implementación de estrategias de adaptación para crear conciencia sobre el cambio climático mediante el uso de Sistemas de Información geográfica y herramientas que permitan el modelamiento | 100%                      |

#### Línea ARREM

| Producto                              | Intervención priorizada                                                                                                                                                                                    | Propuesta de verificación                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Vigilancia epidemiológica y ambiental | Recepción y trámite de quejas individuales relacionadas con temáticas de la línea.                                                                                                                         | 100%                                                  |
|                                       | Aplicación de encuesta de caracterización de posibles factores de riesgo de enfermedad respiratoria por exposición a contaminación del aire. sobre efectos auditivos y/o extra auditivos asociados a ruido | Acorde a la muestra aplicada por localidad y temática |
|                                       | Incumplimientos de ley 1335                                                                                                                                                                                | 100%                                                  |

#### Aspectos administrativos - SISVEA

##### Técnicos SISVEA

- Soportes de depuración de las bases
- Revisión y verificación de 100% de conceptos desfavorables y medidas
- Seguimiento semanal a la calidad de la información
- Aspectos Administrativos

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                        | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa                          |                                                                                                                                |                |          |   |                                                                                    |

## Planes de apropiación conceptual (Referente VSA)

### Liderazgo técnico

- Seguimientos en campo
- Inducción
- Línea técnica por parte de líderes Direcciónamiento técnico.

Se da la claridad que este ejercicio conlleva a la revisión de lo antes descrito desde cada línea de intervención, teniendo en cuenta las dinámicas de cada subred y conforme a la ejecución reportada en los informes de gestión. Se da paso a preguntas e inquietudes.

Interviene la Ing. Adriana Moreno, indagando sobre si se llevaran a cabo seguimientos en campo, para lo cual se aclara que para el convenio objeto de seguimiento no se contempla la realización de seguimientos en campo, no obstante si se presenta alguna situación especial en la cual sea necesario la verificación frente a los soportes objeto de verificación podrá realizarse el desplazamiento.

El Ing. Freddy Nieto, manifiesta la importancia en que para la definición de la muestra y en el ejercicio propuesto, debe contemplarse la modificación del texto que se describe en el acta retrospectiva, adicionalmente no se considera que las intervenciones sean las más relevantes para establecer la verificación, ya que se cuenta con otras intervenciones de interés sanitario.

Se indica que el ejercicio e información suministrada no es condicional ni supedita el ejercicio realizado, toda vez que precisamente se puede efectuar por cada línea una contrapropuesta basada en el conocimiento de la línea y de las subredes, que permite identificar con relación a ciclos anteriores el comportamiento de las intervenciones.

Por otra parte se indica la importancia de realizar para cada línea el ejercicio propuesto para identificar si es viable lo descrito, de igual forma se precisa que no se trata de dejar de lado la revisión de los demás productos, toda vez que como equipo de apoyo a la supervisión se debe garantizar abordar la totalidad de productos, sin embargo lo que puede realizarse es incluir los productos que por unidad de medida se facturan como 1 por techo fijo, sin embargo, pueden tener un número considerable de soportes, por lo tanto, la definición de la muestra permite que sean incluidos logrando así contemplar su revisión con aplicación de muestreo.

Interviene la Ing. Natalia González indagando sobre cómo se realizará la revisión de los desfavorables teniendo en cuenta el volumen para la línea.

Se indica que de acuerdo a lo referido, se debe contemplar la verificación de los concepto desfavorables en concordancia con las intervenciones propuestas por referente distrital y de acuerdo a ejercicio propuesto establecer si supera la muestra por lo cual se procedería a revisar el abordaje en términos de la muestra.

Interviene Ing. Freddy, manifestando que se debe contemplar en la contrapropuesta la validación que se realiza frente a insumos, teniendo en cuenta que son tiempos que se requieren y que contemplan el cumplimiento en la ejecución de algunas de las actividades de forma específica.

Se reitera que la verificación de los productos es conforme a la muestra pero para efectos de insumos, talento humano, y demás temas administrativos no aplica el muestreo, sin embargo, se debe contemplar lo correspondiente al liderazgo técnico de acuerdo a lo mencionado con antelación con el fin de optimizar los tiempos.

Como tercer punto de la reunión, se indica que una vez recibidas las listas de chequeo elaboradas por cada línea, se identifica la importancia de unificar la lista de chequeo del producto establecimiento vigilado y controlado frente a la



PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



## ACTA DE REUNIÓN

|         |                |          |   |
|---------|----------------|----------|---|
| Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
|---------|----------------|----------|---|

Elaborado por: Nury Lequizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

verificación del talento humano de tal forma que sea transversal a la verificación, por lo anterior se proyecta el ejemplo de acuerdo a la lista elaborada por parte de la línea Seguridad Química. De igual forma frente a los criterios de verificación se indica la posibilidad de acoger la nota descrita en la lista de chequeo de ETOZ ***“Nota: las observaciones y consideraciones técnicas para la ejecución de la intervención se encuentran descrita en la ficha técnica de la línea, vigencia junio-julio 2024.”***, lo cual permite complementar frente a las características propias de cada línea que se describen en cada línea de acuerdo a las intervenciones.

Interviene Dr. Iván Garzón, haciendo la solicitud para poder recepcionar dentro de los insumos los conceptos técnicos y hallazgos de SIVIGILA DC en formato Word para agilizar el proceso.

Se indica que tanto ese insumo como el resto de insumos requeridos en el componente de VSA se remitirá la respectiva solicitud a la referente distrital de VSA, para lo cual se proyecta los insumos ya relacionados por línea de intervención y para determinar si falta alguno y poder anexarlos al requerimiento.

Se da por terminada la reunión una vez dada la claridad registrada en la presente acta siendo las 10:50 a.m.

## COMPROMISOS\*

| ACCIÓN                                                                             | RESPONSABLE                                     | FECHA      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| Realizar los ajustes de lista de chequeo para remitir a referente distrital de VSA | Profesionales equipo de apoyo a la supervisión. | 11/10/2024 |
| Remitir solicitud de insumos para el seguimiento al proceso transversal VSA        | Líder equipo de apoyo a la supervisión          | 11/10/2024 |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS         | CORREO                            | TELÉFONO   | DIRECCIÓN/<br>OFICINA/<br>ENTIDAD                                 | FIRMA |
|----|-----------------------------|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | Iván Fernando Garzón Millán | ifgarzon@saludcapital.gov.co      | 3138766470 | SDS – Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de políticas |       |
| 2  | Antonio Rodriguez Hernández | Da2rodriguez@ saludcapital.gov.co | 3017236361 | SDS - SAC                                                         |       |
| 3  |                             |                                   |            |                                                                   |       |
| 4  |                             |                                   |            |                                                                   |       |
| 5  |                             |                                   |            |                                                                   |       |
| 6  |                             |                                   |            |                                                                   |       |
| 7  |                             |                                   |            |                                                                   |       |
| 8  |                             |                                   |            |                                                                   |       |
| 9  |                             |                                   |            |                                                                   |       |

**ASISTENTES.**

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? |        | Observaciones (si aplica) |
|------------------------|--------|---------------------------|
| Si (x)                 | No ( ) | No aplica                 |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL<br/>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br/>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3</p> | <p>Elaborado por:<br/>Luis Carlos Martínez<br/>Revisado por:<br/>Álvaro A Amado<br/>Aprobado por:<br/>Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

Tema: Reunión de equipo con profesionales del proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA para claridades en el marco del seguimiento a los convenios suscritos con las subredes integradas de servicios de salud para la vigencia 01 de junio al 31 de julio 2024  
Fecha: 11 de octubre de 2024 Hora Inicio: 09:00 a.m Hora Fin: 10:50 a.m Lugar: Plataforma TEAMS

| No | NOMBRE                 | ENTIDAD O DEPENDENCIA                                       | CARGO                     | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                | FIRMA   |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------------|---------|
| 1  | Natalia González       | Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud  | Profesional especializado | 3124814790 | n1gonzalez@saludcapital.gov.co    | Virtual |
| 2  | Carlos Andrés Guerrero | Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud  | Profesional especializado | 3174046265 | Ca2guerreromv@gmail.gov.co        | Virtual |
| 3  | Freddy Vicente Nieto   | Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud  | Profesional especializado | 3202659507 | fvnieto@saludcapital.gov.co       | Virtual |
| 4  | Marsela Buitrago       | Dirección de Epidemiología, Análisis y                      | Profesional especializado | 3108737820 | marsela.veterinario.sds@gmail.com | Virtual |
| 5  | John Corso             | Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de políticas | Profesional especializado | 3124392621 | jfcorso@saludcapital.gov.co       | Virtual |
| 6  | Didier Alexis Santos   | Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de políticas | Profesional especializado | 3017402924 | Santosalexis97@gmail.com          | Virtual |
| 7  | Edgar Salazar          | Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud  | Profesional especializado | 3115605028 | easalazar@saludcapital.gov.co     | Virtual |
| 8  | Irma Inés Pérez        | Subdirección de vigilancia en salud                         | Profesional especializado | 3124650038 | iiperez@saludcapital.gov.co       | Virtual |
| 9  | Adriana Janeth Moreno  | Subdirección de vigilancia en salud                         | Profesional especializado | 3113277413 | AJmoreno@saludcapital.gov.co      | Virtual |
| 10 | Iván Fernando Garzón   | Dirección de Epidemiología, Análisis y                      | Profesional especializado | 3138766470 | IFgarzon@saludcapital.gov.co      | Virtual |
| 11 | Jenny Roció López      | Subdirección de vigilancia en salud                         | Profesional especializado | 3123578535 | Jenny.ambientes@gmail.com         | Virtual |
| 12 |                        |                                                             |                           |            |                                   |         |
| 13 |                        |                                                             |                           |            |                                   |         |
| 14 |                        |                                                             |                           |            |                                   |         |
| 15 |                        |                                                             |                           |            |                                   |         |
| 16 |                        |                                                             |                           |            |                                   |         |
| 17 |                        |                                                             |                           |            |                                   |         |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)